



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero Istruzione Università e Ricerca

SCUOLA STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO - "AURELIO BERTOLA"

## ALLEGATO B

### CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E LA DITTA/AGENZIA VIAGGI

1. La Ditta/Agenzia viaggi si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n° 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale della Ditta/Agenzia viaggi.
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dei viaggi.
3. In calce ad ogni preventivo la Ditta/ Agenzia viaggi fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali: pullman A/R e navetta hotel-campi da sci a disposizione per 4 giorni, albergo mezza pensione, 4 pranzi nel rifugio, 4 ore al giorno (2h la mattina 2h il pomeriggio) maestro di sci con titolo per alunni con disabilità, attrezzatura noleggio (sci-scarponi-racchette-casco),
4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con la Ditta/ Agenzia viaggi, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D. L.vo del 17/03/1995 n°111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n°44 del 01/02/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche. Detto contratto dovrà essere firmato sia dalla Ditta/Agenzia Viaggi che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.
5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
  - a. l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà alla Ditta/Agenzia viaggi la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;
  - b. agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.
6. Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti.
7. Lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta (minimo 3 stelle) e nelle ubicazioni richieste. Lo/gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte della Ditta/ Agenzia viaggi, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti.
8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto) e comunque tutti i pasti devono comprendere acqua minerale e la possibilità di menu per celiaci e/o particolari diete religiose.
9. I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
10. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi,

VIA EUTERPE, 16 – 47923 RIMINI – TEL. 0541 770040 – FAX: 0541 770703 – CODICE MPI: RNMM02100X – C.F.: 91033170407  
E-MAIL: [Rnmm02100x@istruzione.it](mailto:Rnmm02100x@istruzione.it) – Pec: [rnmm02100x@pec.istruzione.it](mailto:rnmm02100x@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.smsbertola.gov.it](http://www.smsbertola.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



*Ministero Istruzione Università e Ricerca*

**SCUOLA STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO - "AURELIO BERTOLA"**

IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

11. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.

12. La Ditta/ Agenzia viaggi rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà informare la Ditta/Agenzia viaggi delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

13. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

14. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente, dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.

DATA E LUOGO \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

PER ACCETTAZIONE DA PARTE

DELL'OFFERENTE

\_\_\_\_\_