



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



UNIONE EUROPEA

MIUR

Ministero Istruzione Università e Ricerca

SCUOLA STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO - "AURELIO
BERTOLA"

S.S. ISTRUZIONE SECONDARIA I GRADO - "A.BERTOLA" -RIMINI

Prot. 0004971 del 05/10/2018

06-10 (Uscita)

Rimini, (vedi segnatura)

Oggetto: Determina a contrarre di avvio della procedura aperta per l'affidamento del servizio di assicurazione Infortuni e RCT in favore degli alunni e operatori scolastici aa. ss. 2018/19 – 2019/20 -2020/21 – - CIG. Z622530496

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che:

- il contratto in essere giunge a scadenza alle ore 24.00 del 25/10/2018;
- si rende necessario attivare la procedura per la stipula di una polizza assicurativa in favore di alunni e operatori che intendano avvalersene per gli aa. ss. 2018/19 – 2019/20 -2020/21;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 1/2/2001 n. 44;

VISTO il d.lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e il correttivo d.lgs 56/2017 e in particolare:

- l'articolo 30 che prevede che nell'affidamento degli appalti le stazioni appaltanti sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché pubblicità;
- l'art. 32, comma 2, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 80 relativo ai motivi di esclusione degli operatori economici dalle procedure;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2018, approvato con delibera del C. di I. n. 41 del 02/02/2018;

VISTO la delibera del C.d.I. n.34 del 13.02.2015 – Regolamento relativo alle acquisizioni in economia di beni e servizi;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 04/10/2018 relativa alla stipula di un contratto pluriennale per servizi assicurativi infortuni/responsabilità civile degli alunni e del personale della scuola;

CONSIDERATO che:

- Il servizio assicurativo richiesto deve prevedere le coperture Infortuni, Responsabilità Civile Terzi e Prestatori di lavoro (RCT/RCO) alunni e operatori scolastici – Tutela legale – Assistenza, RC patrimoniale verso terzi e PA;

- è necessario ottemperare all'affidamento del servizio con decorrenza dalle ore 24,00 del 25/10/2018;

DATO ATTO che:

- non ci sono convenzioni CONSIP attive per la fornitura del servizio che si intende acquisire;
- non è possibile procedere mediante l'utilizzo del mercato elettronico della P.A. in quanto il servizio non risulta presente nelle categorie ivi contemplate;
- i soggetti presunti da assicurare a titolo oneroso per gli aa. ss. 2018/19 – 2019/20 -2020/21 saranno mediamente per ciascun anno circa 615 alunni e n. 75 operatori scolastici (dirigente scolastico, DSGA, docenti, amministrativi e collaboratori scolastici);
- il premio pro capite per alunni ed operatori per il triennio 2018/19 – 2019/20 -2020/21 non dovrà essere superiore a euro 7,50 (sette/50).
- non sono ammesse offerte in aumento;
- la spesa presunta per l'acquisto del servizio in oggetto per la durata di tre anni ha un valore circa di euro 15.000,00 (quindicimila/00);
- la presente procedura è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- RUP è il Dirigente Scolastico, o suo sostituto, che si avvarrà del DSGA o suo sostituto, per gli adempimenti di tipo istruttorio ed esecutivo;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero Istruzione Università e Ricerca

SCUOLA STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO - "AURELIO
BERTOLA"

- si procederà alla sottoscrizione di apposita polizza o allo scambio di lettere;

RITENUTO congruo, utile e vantaggioso esperire una procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto in quanto consente di procedere ad una tempestiva aggiudicazione, fermo restando il rispetto dei citati principi comunitari di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, pubblicità e trasparenza, determinando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta più bassa;

CONSIDERATO l'entità della spesa presunta, ben al di sotto dei 40.000,00 euro, si stabilisce di non chiedere alcuna cauzione per partecipare alla presente procedura;

DATO ATTO CHE:

- la presente procedura non comporta l'obbligo di riportare sugli ordinativi di pagamento il CUP;
- l'importo presunto del servizio non comporta il versamento del contributo all'ANAC;

è stato acquisito il CIG. **Z622530496**

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Il fine che si intende perseguire con la presente determina è quello di garantire la copertura assicurativa agli alunni e operatori dell'Istituto.
- 3) Di avviare la **procedura aperta** finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di Assicurazione per la Responsabilità civile, Infortuni, Tutela legale e Assistenza, RC patrimoniale verso terzi e PA (lotto unico), rivolto agli alunni e operatori scolastici dell'Istituto, per gli aa. ss. 2018/19 – 2019/20 -2020/21. Il servizio avrà la durata di 3 anni con decorrenza dalle ore 24,00 del 25/10/2018 e termine 25/10/2021, non sarà soggetto a tacito rinnovo né a rinnovo espresso e cesserà alla naturale scadenza senza obbligo di disdetta.
- 4) Il premio pro capite annuale non dovrà essere superiore a euro 7,50 (sette/50). **Non sono ammesse offerte in aumento.**
- 5) Criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta più bassa.
- 6) L'operatore sarà individuato dal Responsabile del procedimento, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Lorella Camporesi, a conclusione della procedura attivata il cui esito sarà reso noto sul sito dell'Istituto nelle sezioni Albo e Amministrazione trasparente.
- 7) L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente indire una nuova procedura nel caso in cui non pervengano offerte ritenute idonee al soddisfacimento delle esigenze della scuola, e/o di procedere all'affidamento anche in caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché giudicata congrua.
- 8) La procedura e ulteriori dettagli sono forniti agli operatori economici nell'apposito "avviso" allegato alla presente determina.
- 9) Di dare atto che:
 - la spesa presunta per l'acquisto del servizio per gli aa. ss. 2018/19 – 2019/20 - 2020/21 calcolata sulla totalità degli alunni e operatori scolastici ha un valore circa di euro 15.000,00 (quindicimila/00);
 - la procedura che si intende attivare con la presente determina a contrarre è soggetta alle norme sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
 - Responsabile Unico del Procedimento è lo scrivente Dirigente Scolastico che si avvarrà del DSGA o suo sostituto, per gli adempimenti di tipo istruttorio ed esecutivo;
 - l'importo non comporta il versamento del contributo all'ANAC.
- 10) Di stabilire che:
 - in relazione all'entità della spesa non sarà richiesta alcuna garanzia/cauzione;
 - non si rende necessario procedere alla nomina di una commissione che esamini le offerte pertanto si procederà alla formulazione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, con il coordinamento del DSGA o suo sostituto;
 - il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituto nelle sezioni Albo e Amministrazione trasparente;
- 11) Di porre in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del CIG e agli obblighi di tracciabilità, pubblicità e trasparenza.
- 12) Di approvare la documentazione allegata alla presente determina: avviso di procedura aperta, modulo A) e modulo B) che ne diventano parte integrante.

Il Dirigente Scolastico
Lorella Camporesi
Firmato digitalmente

Allegati:

Avviso di procedura aperta

Modulo A – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Modulo B – Offerta